

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
на Совете ОУ  
протокол № 1 от 18.08.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 22.08.2016 № 27-д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

с.Тимофеево

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
2. В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения.
3. Педагогический совет действует бессрочно.
4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

## **II. Задачи Педагогического совета**

5. Реализация государственной политики в области образования.
6. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
7. Разработка содержания работы по общей теме программы развития учреждения, по темам экспериментальных площадок.
8. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
9. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

## **III. Компетенция Педагогического совета**

10. Рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
11. Принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
12. Принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
13. По усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

14. Вносит предложения в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
15. Определяет приоритетные направления развития Учреждения;
16. Утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
17. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
18. Обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
19. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
20. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
21. Выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
22. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
23. Решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
24. Подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
25. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
26. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

#### **IV. Права Педагогического совета**

27. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
28. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **V. Организация деятельности Педагогического совета**

29. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

30. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
31. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
32. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов Педагогического совета Учреждения.
33. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
34. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Ответственность Педагогического совета**

35. Выполнение планов работы образовательного учреждения.
36. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
37. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **VII. Документация педагогического совета**

38. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
39. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.
40. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
41. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
42. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.